



JOIN OUR TEAM REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE



The Toronto Port Authority owns and operates:
L'Administration portuaire de Toronto possède et exploite:

AÉROPORT DE TORONTO
BILLY BISHOP
TORONTO CITY AIRPORT

PORT OF
TORONTO

OUTER HARBOUR
MARINA
DE L'AVANT-PORT

L'Administration portuaire de Toronto exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto et à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain.

L'Administration portuaire de Toronto a une offre de stage à durée limitée (4 mois) à vous proposer, à plein temps:

ARCHIVISTE STAGIAIRE

Le poste consiste à soutenir les activités d'archivage, de numérisation et de gestion des documents, notamment en créant des calendriers de conservation, en décrivant et en préservant les documents d'archives, et en aidant les utilisateurs à y accéder. Les candidats doivent être organisés, minutieux, doués pour la communication, maîtriser Microsoft 365 et être capables de travailler de manière autonome ou en équipe. La maîtrise du français et de l'anglais est un atout.

RESPONSABILITÉS :

Voici une liste non exhaustive des activités et fonctions générales :

- Créer un calendrier de conservation des documents pour un système numérisé.
- Produire des descriptions archivistiques d'une grande variété de documents textuels, de documents graphiques et de supports audiovisuels dans la base de données des archives.
- Apporter son aide aux activités de numérisation d'enregistrements audio et vidéo sur bande magnétique, diapositives et photographies.
- Soutenir les activités de préservation numérique, y compris la saisie des métadonnées techniques et de préservation.

- Participer aux activités de gestion des documents.
- Évaluer l'état physique, le déplacer et créer des rapports sur l'état des documents d'archives.
- Contribuer à rendre les archives accessibles à un large éventail d'utilisateurs, notamment en répondant aux demandes de recherche et en facilitant les visites.

QUALIFICATIONS ET CAPACITÉS REQUISES :

- Actuellement inscrit à un programme d'études postsecondaires lié aux archives, à la gestion des documents, à l'histoire ou à un autre domaine pertinent.
- Être titulaire d'un permis de conduire ontarien valide de catégorie G.
- Être capable de traiter l'information sensible et confidentielle avec éthique et professionnalisme.
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps.
- Soucieux du détail, capable d'effectuer plusieurs tâches à la fois et de hiérarchiser les priorités dans un environnement dynamique.
- Maîtrise de Microsoft 365.
- Solides compétences analytiques, capable de présenter des rapports et de cerner les tendances.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Solides habiletés interpersonnelles, capacité à fournir un excellent service à la clientèle, à adopter une attitude professionnelle et positive dans le cadre des interactions avec tous les échelons, à nouer des relations et à faire preuve d'esprit d'équipe.
- Être fiable, capable de faire preuve d'ingéniosité et d'esprit d'initiative, et savoir travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe.
- Être en mesure de faire preuve d'un haut degré de précision tout en respectant les délais et en s'adaptant facilement au changement.
- Le bilinguisme anglais-français est un atout.

Les personnes qualifiées souhaitant présenter leur candidature sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitae et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante :

careers@torontoportauthority.com

Veuillez indiquer en objet : **ARCHIVISTE STAGIAIRE**

Nous remercions l'ensemble des candidats pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. L'Administration portuaire de Toronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.



Pour en savoir plus sur l'Administration portuaire de Toronto ainsi que sur ses passionnantes activités de développement de la ville et de transformation du secteur riverain torontois, rendez-vous à l'adresse suivante :

www.administrationportuairedetoronto.com/