



# JOIN OUR TEAM REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE



The Toronto Port Authority owns and operates:  
L'Administration portuaire de Toronto possède et exploite:

AÉROPORT DE TORONTO  
**BILLY BISHOP**  
TORONTO CITY AIRPORT

PORT OF  
**TORONTO**

OUTER HARBOUR  
**MARINA**  
DE L'AVANT-PORT

L'Administration portuaire de Toronto exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto et à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain.

L'Administration portuaire de Toronto a un poste permanent à vous proposer, à plein temps :

## MANŒUVRE

Les tâches à accomplir sont très variées. Le travail implique l'utilisation de divers outils électriques et manuels. Ce poste nécessite de travailler à l'extérieur par tous les temps. Il est essentiel que cette personne prenne des précautions convenables dans l'exercice de ses fonctions, car certaines tâches sont fondamentalement dangereuses ou impliquent de travailler avec de l'équipement lourd ou des produits chimiques, à proximité de ces facteurs de risque, ou encore près de zones d'eau profonde.

*\*Il s'agit d'un poste représenté par la section locale 416 du Syndicat canadien de la fonction publique\**

## RESPONSABILITÉS

Voici une liste non exhaustive des activités et fonctions générales :

- Accomplir divers types de tâches en lien avec les différents projets entrepris par l'Administration portuaire de Toronto.
- Être capable de travailler dans un environnement maritime.
- Respecter toutes les politiques et procédures de l'Administration portuaire de Toronto.

- Se conformer à l'ensemble des politiques sur la santé et la sécurité, ainsi qu'à toutes les procédures normales d'exploitation et autres procédures, et aux exigences législatives.
- Porter l'équipement de sécurité (équipement de protection individuelle) prévu.
- Il s'agit notamment d'exécuter des travaux lourds, des travaux de construction et de réparation, des travaux d'entretien, des travaux de nettoyage du havre, des travaux liés à l'exploitation des ponts, des travaux de peinture et de préparation des structures extérieures, etc.
- S'acquitter de tâches saisonnières en plein air, telles que l'entretien général des jardins (pelouses et massifs de fleurs), le déneigement, etc.
- Effectuer d'autres tâches assignées par l'Administration portuaire de Toronto.

## QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Être titulaire d'un permis de conduire ontarien valide de catégorie G. Un permis de catégorie D ou DZ serait un atout majeur.
- Une certification valide pour la conduite de chariots élévateurs serait un atout certain.
- Posséder un certificat de secouriste reconnu.

## CAPACITÉS REQUISES

- Posséder de l'expérience dans le domaine de la construction ou le domaine maritime.
- Être capable de travailler de façon autonome; en effet, à certains moments, la supervision sera limitée.
- Bien maîtriser l'anglais (être capable de le lire, de l'écrire et de le parler clairement).
- Être en bonne forme physique et être capable de grimper et de travailler à diverses hauteurs.
- Être capable de soulever 25 kg (50 lb) du sol jusqu'à hauteur de la taille.
- Il est recommandé de savoir nager et de pouvoir se maintenir à la surface pendant deux (2) minutes.

## CONDITIONS

- Une vérification du casier judiciaire sera réalisée au moment de l'embauche.
- La personne qui occupera ce poste devra être en mesure de faire des heures supplémentaires, si nécessaire.
- Disponibilité pour travailler sur tous les horaires, y compris la nuit, les fins de semaine et les jours fériés.
- Vérification annuelle de la validité du permis de conduire.
- Évaluation annuelle de la condition physique de base.

**HEURES DE TRAVAIL:** La semaine de travail compte 5 journées de 7,5 heures. La personne qui occupera ce poste pourrait être amenée à travailler par quarts, en fin de semaine et à l'occasion de jours fériés.

**RÉMUNÉRATION:** 36,73 \$/heure

**LIEU DE TRAVAIL: Service des infrastructures et des services techniques, 23, avenue Unwin, Toronto (Ontario) M5A 1A1**

Les personnes qualifiées souhaitant présenter leur candidature sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitæ et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : [careers@torontoportauthority.com](mailto:careers@torontoportauthority.com)

En soumettant votre CV et/ou votre dossier de candidature, vous consentez à ce que l'Administration portuaire de Toronto recueille, utilise et divulgue vos renseignements personnels à des fins d'emploi actuel ou futur, conformément à notre politique de confidentialité.

Des permis et autres documents pourraient être demandés aux candidat(e)s convoqué(e)s pour une entrevue.

Veillez indiquer en objet : **MANŒUVRE**

Nous remercions l'ensemble des candidats pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. L'Administration portuaire de Toronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.



Pour en savoir plus sur l'Administration portuaire de Toronto ainsi que sur ses passionnantes activités de développement de la ville et de transformation du secteur riverain torontois, rendez-vous à l'adresse suivante : [www.administrationportuairedetoronto.com/](http://www.administrationportuairedetoronto.com/)