



JOIN OUR TEAM REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE



The Toronto Port Authority owns and operates:
L'Administration portuaire de Toronto possède et exploite:

AÉROPORT DE TORONTO
BILLY BISHOP
TORONTO CITY AIRPORT

PORT OF
TORONTO

OUTER HARBOUR
MARINA
DE L'AVANT-PORT

L'Administration portuaire de Toronto exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto et à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain.

L'Administration portuaire de Toronto a un poste à durée déterminée à vous proposer, à plein temps :

RESPONSABLE DE PROJET, PLAN GLOBAL DE L'AÉROPORT

Le responsable de projet supervisera l'élaboration de la vision d'avenir et du plan global de l'aéroport, en gérant tous les aspects de la mise en œuvre du projet, de la coordination des experts-conseils, de la mobilisation des parties prenantes, du contrôle budgétaire, de la recherche, de la planification et des rapports de gouvernance. En étroite collaboration avec les équipes internes, les partenaires externes et la direction, le titulaire de ce poste sera le moteur de la réussite de cette initiative stratégique. Ce poste est rattaché à l'équipe Infrastructure, Planification et Environnement; son titulaire travaille en étroite collaboration avec la direction et rend compte directement au vice-président chargé de l'aéroport.

RESPONSABILITÉS :

Voici une liste non exhaustive des activités et fonctions générales :

- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre du plan global de l'aéroport, en veillant à ce qu'il s'aligne sur la vision à long terme et les priorités stratégiques de l'Aéroport Billy Bishop de Toronto.

- Gérer des projets complexes et pluridisciplinaires, de leur lancement à leur mise en œuvre, en trouvant le juste équilibre entre le périmètre, le calendrier, le budget, les risques et les attentes des parties prenantes.
- Superviser les experts-conseils externes et les conseillers techniques, en garantissant des livrables de haute qualité, un rendement solide et le respect des exigences en matière d'approvisionnement et contractuelles.
- Mener des initiatives de mobilisation et de consultation auprès des agences gouvernementales, des communautés autochtones, des partenaires industriels, des associations locales et du grand public.
- Collaborer étroitement avec la direction générale, les responsables des unités opérationnelles et les équipes transversales afin de recueillir des contributions, de parvenir à un consensus et de faire progresser les objectifs clés des projets.
- Élaborer et tenir à jour les calendriers de projet, les prévisions financières, les budgets, les cadres d'établissement de rapports et les indicateurs de rendement afin de garantir la réussite de la mise en œuvre des projets.
- Préparer des notes d'information à l'intention de la direction, des documents destinés au conseil d'administration et au comité de gouvernance, des présentations, de la correspondance et des rapports stratégiques à l'intention des décideurs de haut niveau.
- Animer les réunions de projet, les ateliers et les forums de parties prenantes, en veillant à l'élaboration de plans d'action clairs, à la responsabilisation et au suivi en temps opportun des livrables.
- Cerner les risques, les enjeux et les possibilités liés aux projets, mettre en œuvre des stratégies proactives d'atténuation et recommander des solutions pour favoriser la réussite des projets.
- Établir et entretenir des relations solides avec les parties prenantes internes et externes, en agissant en tant que représentant de confiance de l'Administration portuaire de Toronto tout au long des différentes phases du projet.
- Promouvoir une culture de la sécurité, de l'excellence opérationnelle, de la responsabilité et de l'amélioration continue, tout en garantissant le respect de la législation, des politiques et des normes applicables.
- Suivre les nouvelles tendances du secteur, les pratiques de planification, les initiatives en matière de transport et les évolutions réglementaires afin de contribuer à l'élaboration de solutions innovantes et durables en matière de planification aéroportuaire.

Remarque : Cette description de poste vise à décrire le niveau général et la nature du poste et ne constitue pas une liste exhaustive de toutes les tâches assignées dans le cadre de l'exercice des fonctions.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Posséder un diplôme d'un collège technique ou d'une université dans le domaine de la gestion environnementale/de la planification/des transports/de l'ingénierie.
- Avoir au moins dix à douze (10-12) années d'expérience de travail dans le cadre de projets relatifs à des aéroports.
- Avoir déjà travaillé en collaboration avec le gouvernement, ou avec des agences commerciales du gouvernement, dans le cadre de la réalisation de projets.
- Avoir déjà participé à des évaluations environnementales/d'impact du gouvernement fédéral/provincial/municipal ou du secteur privé serait un atout.
- Avoir prouvé (au cours des 10 à 12 dernières années) sa capacité à gérer des projets de planification des transports/de planification environnementale dans le respect des délais et du budget prévus.

- Démontrer avoir acquis une expérience et une compréhension des principes de l'exécution d'un projet.
- Posséder de remarquables habiletés interpersonnelles, être capable d'adopter une attitude professionnelle et positive dans le cadre des interactions avec tous les échelons, faire preuve d'une aptitude à nouer des relations, et avoir l'esprit d'équipe.
- Posséder une excellente aptitude à communiquer, à l'écrit aussi bien qu'à l'oral.
- Avoir un grand sens de l'organisation et posséder une réelle capacité à planifier et à assurer un suivi.
- Avoir un jugement sûr et être capable de régler efficacement les problèmes, ou de les soumettre aux échelons supérieurs concernés s'il y a lieu.
- Être capable de faire preuve d'ingéniosité et d'esprit d'initiative, et de travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe.
- Être en mesure de gérer toutes sortes de projets et de faire preuve d'un haut degré de précision ainsi que d'une grande minutie au travail.
- Être capable d'exécuter plusieurs tâches simultanément, de gérer et respecter les échéances, et de s'adapter facilement au changement.
- Excellente maîtrise d'Excel, de Word, d'Outlook, de Microsoft Project, d'AutoCAD, etc.
- Le bilinguisme anglais-français est un atout.

Les personnes qualifiées souhaitant présenter leur candidature sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitae et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante :

careers@torontoportauthority.com

En soumettant votre CV et/ou votre dossier de candidature, vous consentez à ce que l'Administration portuaire de Toronto recueille, utilise et divulgue vos renseignements personnels à des fins d'emploi actuel ou futur, conformément à notre politique de confidentialité.

Des permis et autres documents pourraient être demandés aux candidat(e)s convoqué(e)s pour une entrevue.

Veuillez indiquer en objet : **RESPONSABLE DE PROJET, PLAN GLOBAL DE L'AÉROPORT**

Nous remercions l'ensemble des candidats pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. L'Administration portuaire de Toronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Pour en savoir plus sur l'Administration portuaire de Toronto ainsi que sur ses passionnantes activités de développement de la ville et de transformation du secteur riverain torontois, rendez-vous à l'adresse suivante : www.administrationportuairedetoronto.com/