



JOIN OUR TEAM REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE



The Toronto Port Authority owns and operates:
L'Administration portuaire de Toronto possède et exploite:

AÉROPORT DE TORONTO
**BILLY
BISHOP**
TORONTO CITY AIRPORT

**PORT
TORONTO**

OUTER HARBOUR
MARINA
DE L'AVANT-PORT

L'Administration portuaire de Toronto exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto et à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain.

Vous êtes à la recherche d'un emploi passionnant en plein air, et aimeriez participer à la prestation de services hors pair? Voici ce que Toronto Port Authority a à vous proposer :

TRAVAIL TEMPORAIRE - de mai à septembre 2026

PRÉPOSÉ(E) DE MARINA STAGIAIRE, MARINA DE L'AVANT-PORT

Nous recherchons des stagiaires. Ce poste conviendrait à une personne qui aime être au grand air et faire partie d'une équipe. Il s'agit d'un poste temporaire. Le travail est organisé en quarts entre 7 h et 22 h, et est effectué par du personnel à temps plein et à temps partiel.

Il s'agit d'un poste représenté par le syndicat affilié à CUPE Local 416

OBLIGATIONS:

General activities and functions include, but are not limited to:

- Assurer le nettoyage et l'entretien des toilettes et des bureaux.

- Assurer l'entretien des terrains, et notamment désherber les massifs de fleurs, tondre les pelouses, ramasser les déchets sauvages, et vider les poubelles ainsi que les conteneurs de recyclage.
- Ravitailler les bateaux en combustible, épuiser par pompage les cuves de rétention et vendre divers articles sur le ponton de ravitaillement en carburant.
- Arpenter les pontons afin de repérer les postes à quai vacants.
- Répondre, par téléphone et en personne, aux demandes de renseignements sur les services proposés par la Marina de l'avant-port.
- Offrir à nos visiteurs un excellent service à la clientèle.
- Respecter toutes les politiques et procédures de Toronto Port Authority, y compris les politiques sur la santé et la sécurité, les procédures normales d'exploitation et autres procédures, et les exigences législatives.
- Porter l'équipement de sécurité/l'équipement de protection individuelle prévu, lorsqu'il y a lieu.
- S'acquitter de toute autre tâche confiée par Toronto Port Authority.

Remarque : Cette description de poste a pour but de décrire le niveau général et la nature du poste et ne constitue pas une liste exhaustive de toutes les tâches assignées dans l'exercice du poste.

QUALITÉS REQUISES ::

- Être inscrit(e) à temps plein dans un établissement d'enseignement postsecondaire.
- Être en possession d'un permis de conduire de catégorie G2 ou d'une catégorie supérieure, et d'un moyen de transport pouvant être utilisé pour se rendre sur le lieu de travail. Il convient de noter que le lieu de travail n'est pas desservi par le transport en commun.
- La possession d'un certificat de secouriste et d'une attestation de compétence en réanimation cardio respiratoire valides est considérée comme un atout.
- Être en possession de bottes de sécurité homologuées CSA.
- Il est fortement recommandé de savoir nager et se maintenir à la surface pendant deux minutes.
- Être capable de soulever 25 kg (50 lb) du sol jusqu'à hauteur de la taille.
- Bien maîtriser l'anglais. La capacité à communiquer en français est un atout majeur.
- Il est impératif de faire preuve de professionnalisme, et de soigner sa tenue et son apparence

CONDITIONS:

- Une vérification du casier judiciaire sera effectuée à l'embauche.
- Vérification annuelle de la validité du permis de conduire, le cas échéant.
- Flexibilité pour travailler occasionnellement des heures supplémentaires et/ou différents horaires ou week-ends selon les besoins de l'entreprise.

RÉMUNÉRATION: 19,91 \$/heure

EMPLACEMENT: Outer Harbour Marina - 475, avenue Unwin, Toronto.

Doit avoir son propre moyen de transport. Il n'y a pas d'accès à ce lieu par les transports en commun.

Les personnes qualifiées souhaitant présenter leur candidature sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitae et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante :

careers@torontoportauthority.com

En soumettant un CV et/ou des documents de candidature, vous consentez à ce que l'Administration portuaire de Toronto collecte, utilise et divulgue vos informations personnelles aux fins d'offres d'emploi présentes ou futures, conformément à notre politique de confidentialité.

Les licences et autres documents peuvent être demandés aux candidats passant à l'entretien.

Veuillez indiquer en objet: **PRÉPOSÉ(E) DE MARINA STAGIAIRE**

Nous remercions l'ensemble des candidats pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. L'Administration portuaire de Toronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.



Pour en savoir plus sur l'Administration portuaire de Toronto ainsi que sur ses passionnantes activités de développement de la ville et de transformation du secteur riverain torontois, rendez-vous à l'adresse suivante :

www.administrationportuairedetoronto.com